

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.09.2016 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Нижневартовск «Телерадиокомпания «Самотлор»»

г. Нижневартовск
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НИЖНЕВАРТОВСК «ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ «САМОТЛОР»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Нижневартовск «Телерадиокомпания «Самотлор» (далее - предприятие), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники предприятия обязаны информировать должностное лицо обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику предприятия обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник предприятия обязан незамедлительно устно уведомить должностное лицо предприятия. В течение одного рабочего дня должностное лицо предприятия обязано направить руководителю предприятия уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник предприятия направляет руководителю предприятия уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника предприятия, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции на предприятии, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки должностное лицо создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем предприятия и утверждается правовым актом предприятия.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника предприятия, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю предприятия в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю предприятия по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем предприятия принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение
к Положению о порядке
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в муниципальном унитарном предприятии
муниципального образования город Нижневартовск
«Телерадиокомпания «Самотлор»

**Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8