

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 29.12.2017 г. № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном унитарном  
предприятии муниципального образования  
город Нижневартовск «Телерадиокомпания «Самотлор»»

г. Нижневартовск  
2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном унитарном предприятии муниципального образования  
город Нижневартовск «Телерадиокомпания «Самотлор»

### **1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном унитарном предприятии муниципального образования город Нижневартовск «Телерадиокомпания «Самотлор» (далее - Предприятие) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Предприятия.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками Предприятия, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, и членов Комиссии.

3.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Предприятия.

### **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности работников Предприятия по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Предприятия.

2.3. Разработка планов противодействия коррупции на Предприятии и осуществление контроля за их реализацией.

2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Предприятия по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Предприятия.

2.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

- 2.6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 2.7. Участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании.
- 2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Полномочия Комиссии**

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников Предприятия, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.
- 3.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Предприятия.
- 3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Предприятия решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.
- 3.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, работников Предприятия.
- 3.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Организация и порядок деятельности Комиссии:**

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Предприятия.
- 4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

#### **4. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом директора Предприятия.